

# univcoop マイポータル登録 組合員マイページ利用の流れ

スマホアプリを利用せず、  
組合員マイページから保護者チャージを行う方  
【扶養者・保護者向け】

Ver2.1（2024/6/13 更新）

# 目次

|                                |                    |
|--------------------------------|--------------------|
| 1. 決済完了メール .....               | <a href="#">3</a>  |
| 2. 生年月日の登録確認 .....             | <a href="#">4</a>  |
| 3. 決済完了メール .....               | <a href="#">17</a> |
| 4. メールアドレス変更 .....             | <a href="#">18</a> |
| 5. 決済完了メール .....               | <a href="#">33</a> |
| 6. パスワード設定 .....               | <a href="#">34</a> |
| 7. univcoop マイポータル サインイン ..... | <a href="#">41</a> |
| 8. 組合員マイページ ログイン .....         | <a href="#">48</a> |
| 9. 大学生協電子マネー アカウント登録 .....     | <a href="#">55</a> |
| 10. 組合員マイページからの保護者チャージ方法 ..... | <a href="#">59</a> |
| 11. お子様のマネー利用履歴の確認方法 .....     | <a href="#">70</a> |

# 1. 決済完了メール

加入手続きをして決済が完了すると、加入時に登録したメールアドレスへ以下のメールが送信される

本文に記載されている大学生協アプリ案内サイトの URL を選択  
『件名：【重要】大学生協ご加入に伴う組合員番号のお知らせと「アプリ登録」のお願い』

From: 大学生協 <krm-noreply@univ.coop>  
Sent: Wednesday, October 11, 2023 3:27 PM  
To:  
Subject: 【重要】大学生協ご加入に伴う組合員番号のお知らせと「アプリ登録」のお願い

生協 太郎さま

大学生協にご加入をいただき、誠にありがとうございます。

この度お手続きいただいた内容についてご案内いたします。お申込内容と相違がないか、ご確認をお願いいたします。

【このメールは、組合員証発行までの生協加入証明となりますので、保存してください。】

|            |                    |
|------------|--------------------|
| ご加入者さま     | 生協 花子              |
| ご加入された大学生協 | 〇〇大学生生活協同組合        |
| 生協加入       | 10 口 20000 円       |
| 学生総合共済     | G1200 1年間 14400 円  |
| 学生賠償責任保険   | 19HL 1年間 8500 円    |
| 就学費用保障保険   | 19W 1 口 1年間 2600 円 |
| 学生生活110番   | 9450 円             |
| 電子マネー      | 40000 円            |
| ミール        | 96000 円            |
| 払込金額合計     | 190950 円           |

大学生協では、加入申込時にお届けいただいた扶養者の方も「家族組合員」として登録させていただきます。

【生協 太郎さまの組合員番号】 000000000000

組合員証は「大学生協アプリ(公式)」内に表示されます。

「大学生協アプリ(公式)」は、以下のWebページでご案内しております。

ご加入者さま、並びにその保護者、扶養者さまは、「大学生協アプリ(公式)」の利用者として、このメールをお送りしているメールアドレスをIDとして登録させていただきます。

下記のページをご覧ください、案内に沿ってパスワードの登録をしていただき、すぐにご利用いただけます。

<https://apps.univ.coop/mobileapp/flow-guardian/>

「大学生協アプリ(公式)」が利用できない方は、生協窓口までお申し出ください。

学生総合共済、学生賠償責任保険、就学費用保障保険にご加入の方は、下記URLより共済マイページをご利用ください。

【「〇〇-OP学生総合共済 加入申込受付のお知らせ」がお手元に到着後、ご登録ください。】

[https://mypage.coopkyosai.coop/register/student\\_step1](https://mypage.coopkyosai.coop/register/student_step1)

■本メール送信元  
〇〇大学生生活協同組合

【このメールアドレスは送信専用のため、ご返信はご遠慮ください。】

## 2. 生年月日の登録確認

- ① 大学生協アプリ案内サイト内の「生年月日登録の確認をする」を選択

### 1. 登録内容の確認と生年月日登録

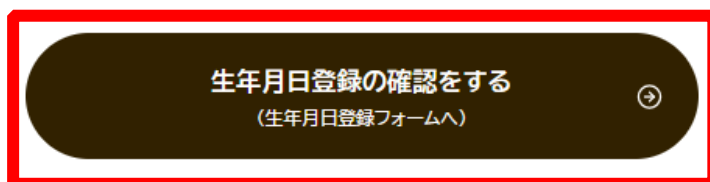
大学生協組合員の皆様の情報を管理するシステムでは、個人の方を特定するキー情報としてメールアドレスと生年月日を組み合わせて使用しています。

大学生協加入手続きの方法は複数あるため、場合により扶養者・保護者の方へ生年月日登録が案内されていないことがあります。

お手数ですが生年月日が登録されているかを確認し、未登録の場合は登録をお願いいたします。

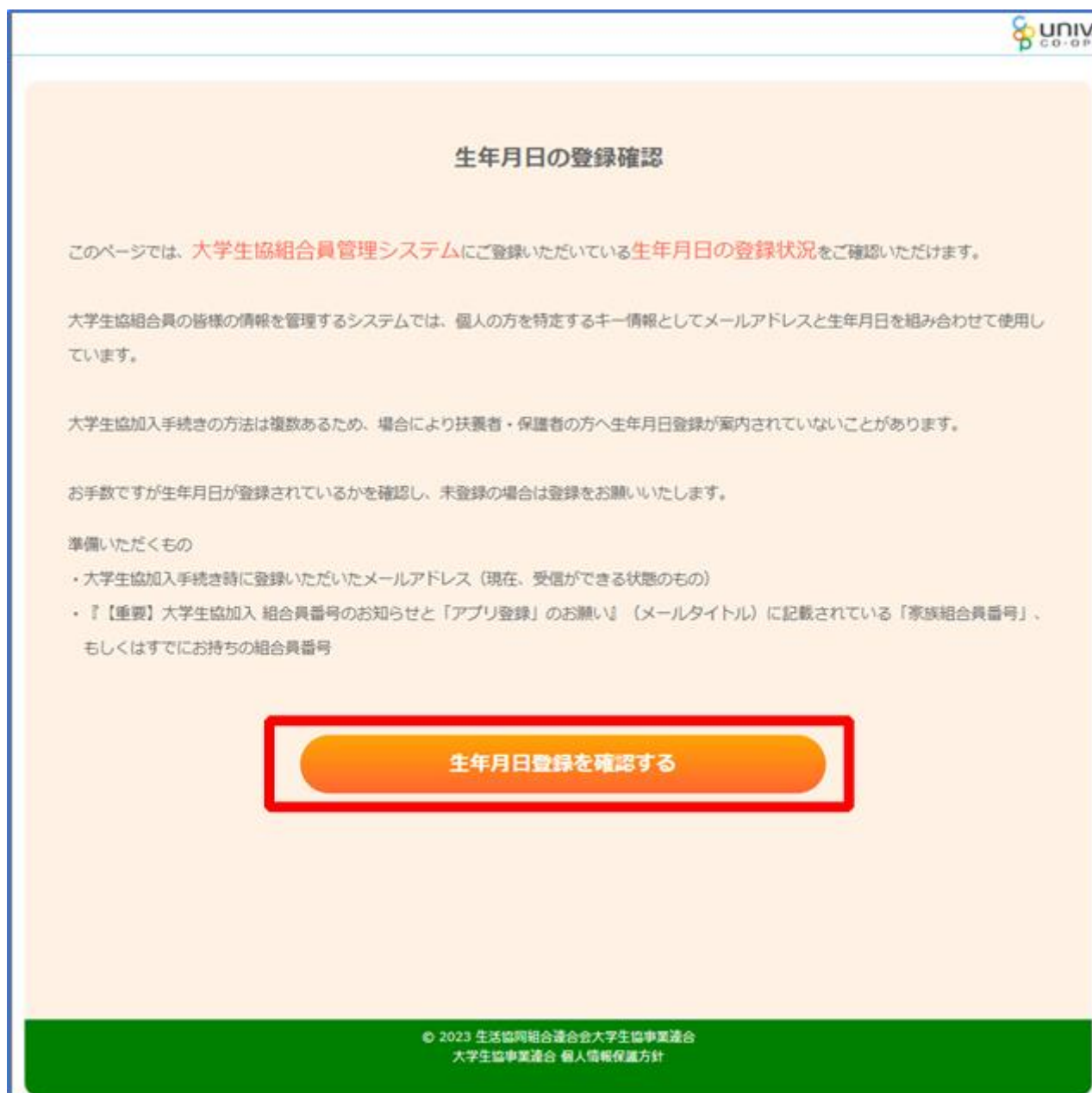
#### 準備いただくもの

1. 大学生協加入手続き時に登録いただいたメールアドレス(現在、受信ができる状態のもの)
2. 『【重要】大学生協加入 組合員番号のお知らせと「アプリ登録」のお願い』(メールタイトル)に記載されている「家族組合員番号」



## 2. 生年月日の登録確認

### ② 「生年月日登録を確認する」を選択



UNIV.  
CO-OP

### 生年月日の登録確認

このページでは、**大学生協組合員管理システム**にご登録いただいている**生年月日の登録状況**をご確認いただけます。

大学生協組合員の皆様の情報を管理するシステムでは、個人の方を特定するキー情報としてメールアドレスと生年月日を組み合わせて使用しています。

大学生協加入手続きの方法は複数あるため、場合により扶養者・保護者の方へ生年月日登録が案内されていないことがあります。

お手数ですが生年月日が登録されているかを確認し、未登録の場合は登録をお願いいたします。

準備いただくもの

- ・大学生協加入手続き時に登録いただいたメールアドレス（現在、受信ができる状態のもの）
- ・『【重要】大学生協加入 組合員番号のお知らせと「アプリ登録」のお願い』（メールタイトル）に記載されている「家族組合員番号」、もしくはすでにお持ちの組合員番号

生年月日登録を確認する

© 2023 生活協同組合連合会大学生協事業連合  
大学生協事業連合 個人情報保護方針

## 2. 生年月日の登録確認

- ③ 「組合員番号」と「登録されているメールアドレス」を入力し、「入力内容を確認する」を選択

※組合員番号は決済完了メールに記載されています。

## 2. 生年月日の登録確認

- ④ 表示された内容で相違なければ「パスコードを送信する」を選択

UNIV.  
CO-OP

生年月日の登録確認

個人情報 入力内容確認 パスコード確認 生年月日入力 入力内容確認 登録完了

中断する

入力内容をご確認ください。入力されたメールアドレスにパスコードをメールで送信いたします。  
受信されたメールの指示に従って、パスコードの入力をお願いいたします。

生協組合員番号 [REDACTED]

メールアドレス [REDACTED]

**パスコードを送信する** →

入力内容に誤りがある場合は、前の画面に戻り再度入力してください。

入力内容を訂正する

パスコードが届かない場合には@univ.coopドメインからの受信拒否が設定されていないかを確認の上、あらためて操作を行ってください。

## 2. 生年月日の登録確認

### ⑤ 以下の画面に遷移したら受信したメールを確認する

『件名：大学生協加入情報（生年月日）登録受付』

入力内容をご確認ください。入力されたメールアドレスにパスコードをメールで送信いたします。  
受信されたメールの指示に従って、パスコードの入力をお願いいたします。

メールアドレスにパスコードを送信しました。パスコードが届かない場合は生協店舗にお申し出ください。

生協組合員番号

メールアドレス

パスコードを送信する →

入力内容に誤りがある場合は、前の画面に戻り再度入力してください。

入力内容を訂正する


パスコードが届かない場合には@univ.coopドメインからの受信拒否が設定されていないかを確認の上、あらためて操作を行ってください。

© 2023 生活協同組合連合会大学生協事業連合  
大学生協事業連合 個人情報保護方針



## 2. 生年月日の登録確認

### ⑥ パスコードを確認し、URL を選択してパスコード入力画面を開く

 krm-mailregist@univ.coop 11:37  
宛先: [Redacted]

### 大学生協加入情報 (生年月日) 登録受付

こんにちは。生活協同組合連合会大学生協事業連合です。

「生年月日補完Webページ」をご利用いただきありがとうございます。このメールは「生年月日補完Webページ」からのパスコード（6桁の数字）のお届けになります。

このパスコードを使い「大学生協アプリ（公式）」サインイン用のメールアドレスの登録を行って下さい。

-----  
パスコード:984289  
-----

メールアドレスの登録は、以下のURLよりパスコード入力画面を開き、画面の案内に従いパスコードを入力して下さい。パスコード認証後、メールアドレスの登録処理が終了致します。

[https:// \[Redacted\]](https://[Redacted])

このメールにお心当たりがない場合は、お手数ではありますが本メールを削除いただきますようお願いいたします。

## 2. 生年月日の登録確認

- ⑦ パスコードを入力し、「パスコードを確認する」を選択

univ. CO-OP

生年月日の登録確認

個人情報 > 入力内容確認 > **パスコード確認** > 生年月日入力 > 入力内容確認 > 登録完了

中断する

メールに書かれているパスコードを入力して「パスコードを確認する」をクリックしてください。

パスコード  
半角英数字記号でご入力ください。

パスコードを確認する →

© 2022 生活協同組合連合会 全国生活協同組合連合会

## 2. 生年月日の登録確認

### ⑧ どのメッセージの画面へ遷移したか確認し、該当のページへ進む

■ 「生年月日のご登録がありませんでした」と表示された

⇒ [P.12](#)へ進む

■ 「以下の内容で生年月日はすでにご登録いただいています」と表示された

⇒ [P.15](#)へ進む

■ 「下記のエラーが発生しました」と表示された

⇒ [P.16](#)へ進む

## 2. 生年月日の登録確認

- ⑨ 「⑦(P.10)」の手順後、「生年月日のご登録がありませんでした」と表示された場合

生年月日を入力して「入力内容を確認する」を選択

The screenshot shows the Univ. CO-OP registration process. At the top, there is a progress bar with steps: 個人情報, 入力内容確認, パスコード確認, 生年月日入力 (highlighted in orange), 入力内容確認, and 登録完了. The current step is '生年月日入力'. Below the progress bar, there is a message box that says: 「生年月日のご登録がありませんでした。恐れ入りますが生年月日の登録をお願いいたします。」. Below the message box, there is a form with three dropdown menus for year, month, and day, labeled '生年月日'. Below the form, there is a button labeled '入力内容を確認する' with a right arrow icon. The button and the form are highlighted with a red border.

※必ず 登録する保護者様ご本人の生年月日 を登録してください

## 2. 生年月日の登録確認

### ⑩ 「生年月日を更新する」を選択

UNIV. CO-OP

生年月日の登録確認

個人情報 > 入力内容確認 > パスコード確認 > 生年月日入力 > **入力内容確認** > 登録完了

中断する

入力内容をご確認いただき、正しければ次にお進みください。

生年月日 [REDACTED]

**生年月日を更新する** →

入力内容に誤りがある場合は、前の画面に戻り再度入力してください。

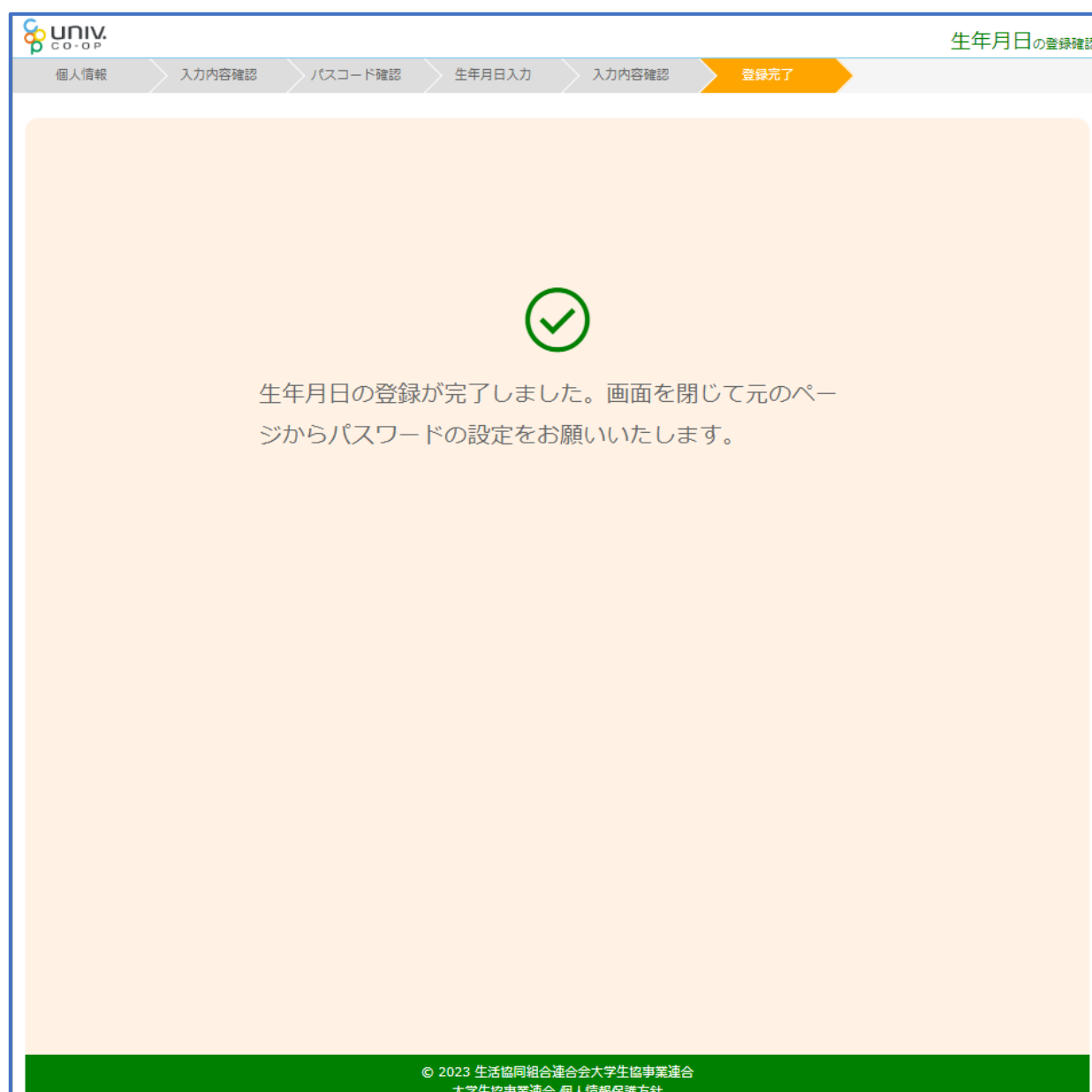
入力内容を訂正する

© 2022 生活協同組合連合会 生協生協連

## 2. 生年月日の登録確認

### ⑪ 以下の画面に遷移したら生年月日登録完了

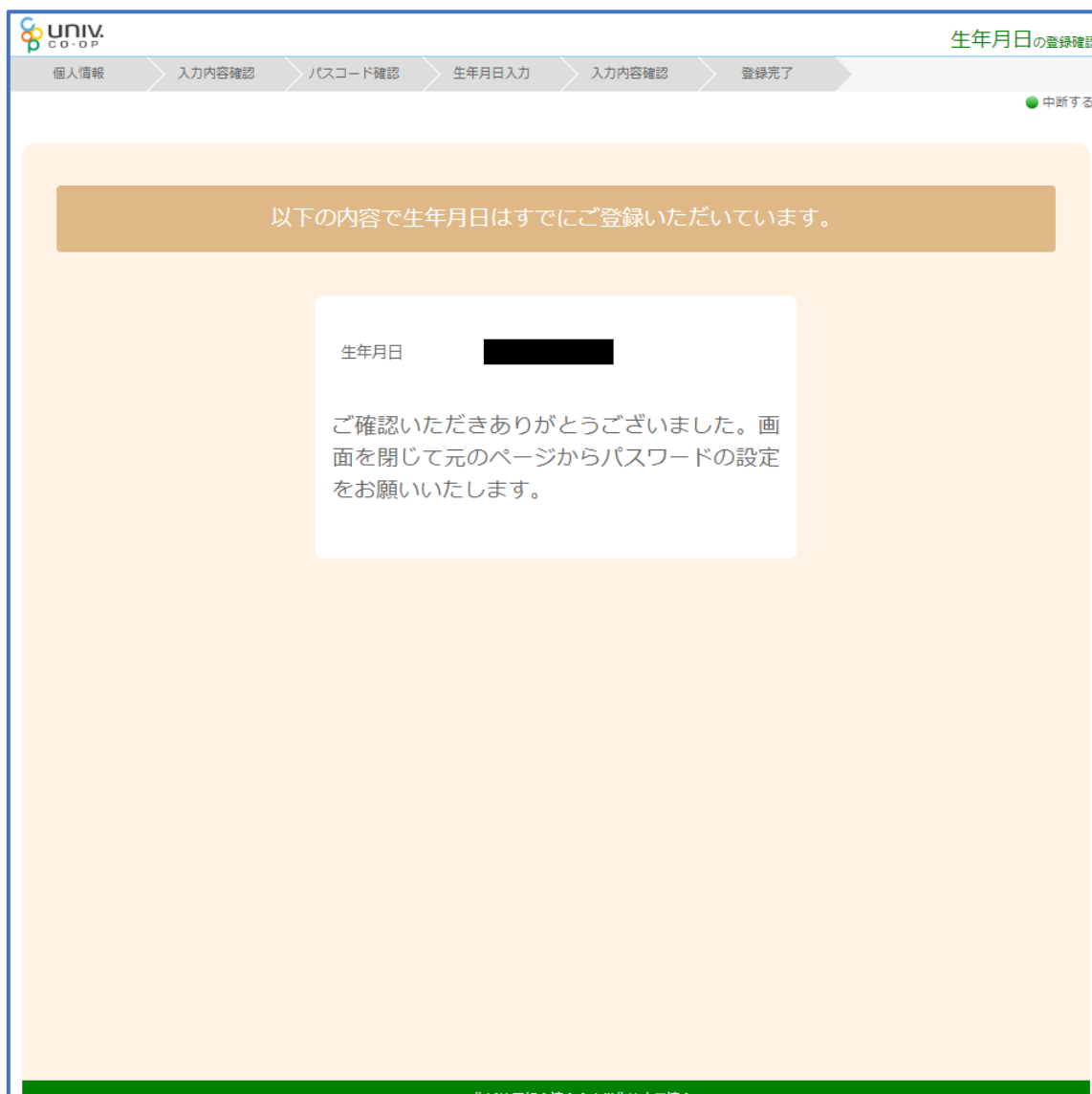
- 手順③ (P.6) で入力したメールアドレスを利用する場合  
⇒ 【5. 決済完了メール】(P.33) へ進む
- 手順③ (P.6) で入力したメールアドレスとは異なるメールアドレスを利用したい場合  
⇒ 【3. 決済完了メール】(P.17) へ進む



## 2. 生年月日の登録確認

### ⑫ 「⑦(P.10)」の手順後、「以下の内容で生年月日はすでにご登録いただいています」と表示された場合

- 生年月日が正しく、手順③ (P.6) で入力したメールアドレスを利用する場合  
⇒ 【5. 決済完了メール】(P.33) へ進む
- 生年月日は正しいが、  
手順③ (P.6) で入力したメールアドレスとは異なるメールアドレスを利用したい場合  
⇒ 【3. 決済完了メール】(P.17) へ進む
- 生年月日が間違っている場合  
⇒ 生協店舗へお問い合わせください



## 2. 生年月日の登録確認

### ⑬ 「⑦(P.10)」の手順後、「下記のエラーが発生しました」と表示された場合

生協店舗へ下記項目の登録状況をお問い合わせください

- 組合員番号
- 生年月日
- メールアドレス

The screenshot shows a web page for 'UNIV. CO-OP' with a progress bar at the top indicating the current step is '生年月日入力' (Date of Birth Input). The error message is displayed in a light orange box:

下記のエラーが発生しました。

入力いただいた内容でのご登録が見つかりません。入力内容に間違いがない場合は、恐れ入りますが生協店舗にお問い合わせください。

正しく処理ができない場合は大学生協店舗にご相談ください。

[トップページに戻る](#)

At the bottom of the page, there is a copyright notice: © 2023 生活協同組合連合会大学生協事業連合 大学生協事業連合 個人情報保護方針



### 3. 決済完了メール

再度、以下のメールの本文に記載されている大学生協アプリ案内サイトの URL を選択

『件名：【重要】大学生協ご加入に伴う組合員番号のお知らせと「アプリ登録」のお願い』

From: 大学生協 <krm-noreply@univ.coop>  
Sent: Wednesday, October 11, 2023 3:27 PM  
To:  
Subject: 【重要】大学生協ご加入に伴う組合員番号のお知らせと「アプリ登録」のお願い

生協 太郎さま

大学生協にご加入をいただき、誠にありがとうございます。

この度お手続きいただいた内容についてご案内いたします。お申込内容と相違がないか、ご確認をお願いいたします。

【このメールは、組合員証発行までの生協加入証明となりますので、保存をしてください。】

|            |                    |
|------------|--------------------|
| ご加入者さま     | 生協 花子              |
| ご加入された大学生協 | 〇〇大学生生活協同組合        |
| 生協加入       | 10 口 20000 円       |
| 学生総合共済     | G1200 1年間 14400 円  |
| 学生賠償責任保険   | 19HL 1年間 8500 円    |
| 就学費用保障保険   | 19W 1 口 1年間 2600 円 |
| 学生生活110番   | 9450 円             |
| 電子マネー      | 40000 円            |
| ミール        | 96000 円            |
| 払込金額合計     | 190950 円           |

大学生協では、加入申込時にお届けいただいた扶養者の方も「家族組合員」として登録させていただきます。

【生協 太郎さまの組合員番号】 000000000000

組合員証は「大学生協アプリ(公式)」内に表示されます。

「大学生協アプリ(公式)」は、以下のWebページでご案内しております。

ご加入者さま、並びにその保護者、扶養者さまは、「大学生協アプリ(公式)」の利用者として、このメールをお送りしているメールアドレスをIDとして登録させていただいております。

下記のページをご覧ください。案内に沿ってパスワードの登録をしていただくだけで、すぐにご利用いただけます。

<https://apps.univ.coop/mobileapp/flow-guardian/>

「大学生協アプリ(公式)」が利用できない方は、生協窓口までお申し出ください。

学生総合共済、学生賠償責任保険、就学費用保障保険にご加入の方は、下記URLより共済マイページをご利用ください。

【「CO-OP学生総合共済 加入申込受付のお知らせ」がお手元に到着後、ご登録ください。】

[https://mypage.coopkyosai.coop/register/student\\_step1](https://mypage.coopkyosai.coop/register/student_step1)

■本メール送信元  
〇〇大学生生活協同組合

【このメールアドレスは送信専用のため、ご返信はご遠慮ください。】

## 4. メールアドレス変更

- ① アプリのサインインに利用するメールアドレスを変更する場合、大学生協アプリ案内サイト内のメールアドレス変更フォームのリンクを選択

### 準備いただくもの

1. 大学生協加入手続き時に登録いただいた**メールアドレス**(現在、受信ができる状態のもの)
  2. 『【重要】大学生協加入 組合員番号のお知らせと「アプリ登録」のお願い』(メールタイトル)に記載されている「**家族組合員番号**」
- ⓘ 登録頂くパスワードは、英数大文字小文字を混ぜて、8文字以上にしてください
  - ⓘ パスワードは紛失しないよう、お手元に記録しておいてください

#### メールアドレスを変更したい方は

- 登録時のメールアドレスを変更したい場合(メールアドレスが受信できる状態)は、[メールアドレス変更フォーム](#) により、変更をしてください。
- 登録時のメールアドレスが現在使えない場合は、各生協店舗にてメールアドレス変更の手続きをお願いいたします。
- 大学生協アプリ(公式)利用開始後のメールアドレス変更は生協店舗窓口での申請となります。完了まで数日いただくこともあるため、変更の必要がある場合はアプリ利用開始前に、[メールアドレス変更フォーム](#)にて在学中に変更の必要のないメールアドレスを設定してください。

パスワードの設定をする



変更しない場合は、【5.決済完了メール】([P.33](#))へ

## 4. メールアドレス変更

### ② 「変更処理を開始する」を選択

UNIV. OF TSUKUBA

### メールアドレスの変更

このページでは、**大学生協組合員管理システム**にご登録いただいている**メールアドレスの変更**を受け付けています。

**ご注意：**  
すでに「大学生協アプリ（公式）」で大学生協電子マネーをご利用の方は、このページでのメールアドレス変更はできませんのでご注意ください。このページで変更された場合は、アプリでの電子マネー利用に不具合が発生いたします。

**準備いただくもの**

- ・現在登録いただいているメールアドレスが受信できる環境
- ・変更後のメールアドレスが受信できる環境
- ・生協ご加入時にメールでご案内した組合員番号

組合員番号がご不明の場合は、恐れ入りますが生協店舗にお問い合わせください。  
準備がそろいましたら、次のページにお進みください。

**変更処理を開始する**

© 2023 生活協同組合連合会大学生協卒業連合会  
大学生協卒業連合会 個人情報保護方針

## 4. メールアドレス変更

- ③ 「組合員番号」と「ご本人さまの生年月日」を入力し、「入力内容を確認する」を選択

UNIV CO-OP

メールアドレスの変更

個人情報入力 登録内容確認 パスコード確認 メールアドレス変更 パスコード確認 登録完了

中止する

生年月日と組合員番号をご入力ください。

生協組合員番号  
半角数字で12桁でご入力ください。

生年月日

年 月 日

入力内容を確認する

※組合員番号は決済完了メールに記載されています

## 4. メールアドレス変更

- ④ 表示された内容で相違なければ「メールアドレスを検索する」を選択

The screenshot shows a web interface for changing an email address. At the top, there is a navigation bar with the UNIV CG-GP logo on the left and the title 'メールアドレスの変更' (Change Email Address) on the right. Below the navigation bar, a progress indicator shows the current step: 'メールアドレス変更' (Change Email Address), with other steps being '個人情報入力' (Input Personal Information), '登録内容確認' (Check Registration Information), 'パスワード確認' (Check Password), and '登録完了' (Registration Complete). A '中止する' (Cancel) button is located in the top right corner.

The main content area features a light orange background. At the top of this area, a message box states: '入力内容を確認いただき相違がなければ「メールアドレスを検索する」ボタンを押して下さい。' (Please check the input information. If there are no discrepancies, please press the 'Search for Email Address' button.)

Below this message, there are two input fields: '生協組合員番号' (Student Union Member Number) and '生年月日' (Date of Birth), both of which are currently redacted with black bars.

The 'メールアドレスを検索する' (Search for Email Address) button is highlighted with a red rectangular border. It is an orange button with a white right-pointing arrow icon.

Below the search button, there is a note: '入力内容に誤りがある場合は、前の画面に戻り再度入力してください。' (If there is an error in the input information, please return to the previous screen and re-enter it.)

At the bottom of the form area, there is a yellow button labeled '入力内容を訂正する' (Correct Input Information).

At the very bottom of the page, there is a small copyright notice: '© 2013 全国学生協会の会合と学生協会の会合'.

## 4. メールアドレス変更

### ⑤ 登録済のメールアドレスが表示されるため確認

univ. CO-OP

メールアドレスの変更

個人情報入力 > 登録内容確認 > パスコード確認 > メールアドレス変更 > パスコード確認 > 登録完了

● 中絶する

ご登録いただいている以下のメールアドレスにパスワードをメールで送信いたします。受信されたメールの指示に従って、パスワードの入力をお願いいたします。

メールアドレス

パスワードを送信する →

入力内容に誤りがある場合は、前の画面に戻り再度入力してください。

入力内容を訂正する

パスワードが届かない場合には@univ.coopドメインからの受信拒否が設定されていないかを確認の上、あらためて操作を行ってください。

© 2023 全国信用組合連合会 土曜日の専任窓口

## 4. メールアドレス変更

- ⑥ 登録済のメールアドレスを変更する場合は「パスコードを送信する」を選択

univ. CO-OP

メールアドレスの変更

個人情報入力 > 登録内容確認 > パスコード確認 > メールアドレス変更 > パスコード確認 > 登録完了

中絶する

ご登録いただいている以下のメールアドレスにパスコードをメールで送信いたします。受信されたメールの指示に従って、パスコードの入力をお願いいたします。

メールアドレス  
[REDACTED]

パスコードを送信する →

入力内容に誤りがある場合は、前の画面に戻り再度入力してください。

入力内容を訂正する

パスコードが届かない場合には@univ.coopドメインからの受信拒否が設定されていないかを確認の上、あらためて操作を行ってください。

© 2023 全国信用組合連合会 土曜日の専売会

## 4. メールアドレス変更

### ⑦ 以下の画面に遷移したら受信したメールを確認する


『件名：大学生協加入情報（メールアドレス）変更受付』

The screenshot shows a web page for changing an email address. At the top left is the UNIV.CO-OP logo. A progress bar at the top indicates the current step: 'メールアドレス変更' (Change Email Address), with previous steps '個人情報入力' (Personal Information Input), '登録内容確認' (Check Registration Content), and 'パスワード確認' (Check Password), and a next step '登録完了' (Registration Complete). A '中断する' (Cancel) button is on the right. The main content area has a light orange background. A brown box contains the instruction: 'ご登録いただいている以下のメールアドレスにパスワードをメールで送信いたします。受信されたメールの指示に従って、パスワードの入力をお願いいたします。' (We will send your password to the email address you registered below. Please follow the instructions in the received email to enter your password.) Below this is a yellow box with a message: 'メールアドレスにパスワードを送信しました。パスワードが届かない場合は生協店舗にお申し出ください。' (We have sent your password to the email address. If you do not receive it, please contact the student union store.) In the center is a white form with a 'メールアドレス' (Email Address) field containing a redacted address. Below the field is a grey button labeled 'パスワードを送信する' (Send Password) with a right arrow. Underneath is a note: '入力内容に誤りがある場合は、前の画面に戻り再度入力してください。' (If there is an error in the input, please return to the previous screen and re-enter.) Below that is an orange button labeled '入力内容を訂正する' (Correct Input). At the bottom of the form is another note: 'パスワードが届かない場合には@univ.coopドメインからの受信拒否が設定されていないかを確認の上、あらためて操作を行ってください。' (If you do not receive the password, please check if there is no incoming mail rejection set for the @univ.coop domain, and then re-operate.) At the very bottom of the page, there is a small copyright notice: '© 2022 生活協同組合連合会 大学生協連合会'.



## 4. メールアドレス変更

### ⑧ パスコードを確認し、URL を選択してパスコード入力画面を開く

 **krm-mailregist@univ.coop** 11:21  
宛先: [Redacted]

#### 大学生協加入情報 (メールアドレス) 変更受付

こんにちは。生活協同組合連合会大学生協事業連合です。

「メールアドレス変更Webページ」をご利用いただきありがとうございます。このメールは「メールアドレス変更受付ページ」からのパスコード (6桁の数字) のお届けになります。

このパスコードを使い「大学生協アプリ (公式)」サインイン用のメールアドレスの登録を行って下さい。

-----  
パスコード:152637  
-----

メールアドレスの登録は、以下のURLよりパスコード入力画面を開き、画面の案内に従いパスコードを入力して下さい。パスコード認証後、メールアドレスの登録処理が終了致します。

[https://\[Redacted\]](https://[Redacted])

このメールにお心当たりがない場合は、お手数ではありますが本メールを削除いただきますようお願いいたします。

## 4. メールアドレス変更

⑨ パスコードを入力し、「パスコードを確認する」を選択

The screenshot displays the UNIV CO-OP website interface for changing an email address. The top navigation bar includes the UNIV CO-OP logo and a progress indicator with steps: 個人情報入力, 登録内容確認, **パスコード確認** (highlighted in orange), メールアドレス変更, パスコード確認, and 登録完了. A green button labeled '中断する' is located in the top right corner.

The main content area features a light orange background with a central instruction box: 「メールに書かれているパスコードを入力して「パスコードを確認する」をクリックしてください。」

Below the instruction is a form with two main elements, both highlighted with red boxes:

- A text input field labeled 「パスコード」 with the subtext 「半角英数字記号でご入力ください。」
- An orange button labeled 「パスコードを確認する」 with a right-pointing arrow icon.

At the bottom of the page, there is a small copyright notice: © 2022 生活協同組合連合会 学生協賛委員会

## 4. メールアドレス変更

- ⑩ ご利用希望のメールアドレスを入力し、「入力内容を確認する」を選択

The screenshot shows a web page for changing an email address. At the top left is the UNIV.CO-OP logo. A progress bar at the top indicates the current step: 'メールアドレス変更' (Change Email Address), with previous steps being '個人情報入力' (Personal Information Input), '登録内容確認' (Registration Content Confirmation), and 'パスワード確認' (Password Confirmation), and the next step being 'パスワード確認' (Password Confirmation) and '登録完了' (Registration Complete). A '中断する' (Cancel) button is visible in the top right. The main content area has a light orange background and contains a message: '変更するメールアドレスを入力してください。' (Please enter the email address you want to change.). Below this is a text input field labeled '変更後のメールアドレス' (New Email Address), which is highlighted with a red border. Underneath the input field is a confirmation button labeled '入力内容を確認する' (Confirm Input) with a right-pointing arrow icon, also highlighted with a red border. At the bottom of the page, there is a small copyright notice: '© 2023 全国協賛組合連合会・学生協賛組合連合会'.

## 4. メールアドレス変更

### ⑪ 「パスコードを送信する」を選択

UNIV.  
CO-OP

メールアドレスの変更

個人情報入力 > 登録内容確認 > パスコード確認 > **メールアドレス変更** > パスコード確認 > 登録完了

中断する

ご入力いただいた以下のメールアドレスが正しいことを確認して「パスコードを送信する」をクリックしてください。

「パスコードを送信する」をクリックすると、下記のメールアドレス宛にパスコードをご案内するメールを送信いたします。受信されたメールの指示に従って、パスコードの入力をお願いいたします。

変更後のメールアドレス  
[Redacted]

**パスコードを送信する** →

入力内容に誤りがある場合は、前の画面に戻り再度入力してください。

**入力内容を訂正する**

パスコードが届かない場合には@univ.coopドメインからの受信拒否が設定されていないかを確認の上、あらためて操作を行ってください。

© 2023 全国協同組合連合会 協同組合連合会

## 4. メールアドレス変更

### ⑫ 以下の画面に遷移したら受信したメールを確認する

『件名：大学生協加入情報（メールアドレス）変更受付』

The screenshot shows a web page for changing an email address. At the top, there is a navigation bar with the UNIV.CO-OP logo and a progress indicator with steps: 個人情報入力, 登録内容確認, パスコード確認, メールアドレス変更 (highlighted), パスコード確認, and 登録完了. A '中断する' button is in the top right.

The main content area has a light orange background. A dark orange box contains the instruction: 'ご入力いただいた以下のメールアドレスが正しいことを確認して「パスコードを送信する」をクリックしてください。' Below this, a paragraph explains: '「パスコードを送信する」をクリックすると、下記のメールアドレス宛にパスコードをご案内するメールを送信いたします。受信されたメールの指示に従って、パスコードの入力をお願いいたします。'

A yellow box contains a message: 'メールアドレスにパスコードを送信しました。パスコードが届かない場合は生協店舗にお申し出ください。'


The central form is white and contains: '変更後のメールアドレス' with a redacted field, a 'パスコードを送信する' button with a right arrow, and a note: '入力内容に誤りがある場合は、前の画面に戻り再度入力してください。' Below the form is an orange '入力内容を訂正する' button.

At the bottom of the form, there is a note: 'パスコードが届かない場合には@univ.coopドメインからの受信拒否が設定されていないかを確認の上、あらためて操作を行ってください。'

At the very bottom of the page, there is a small copyright notice: '© 2022 生活協同組合連合会 大学生協連合会'.

## 4. メールアドレス変更

### ⑬ パスコードを確認し、URL を選択してパスコード入力画面を開く

 **krm-mailregist@univ.coop** 11:21  
宛先: [Redacted]

#### 大学生協加入情報（メールアドレス）変更受付

こんにちは。生活協同組合連合会大学生協事業連合です。

「メールアドレス変更Webページ」をご利用いただきありがとうございます。このメールは「メールアドレス変更受付ページ」からのパスコード（6桁の数字）のお届けになります。

このパスコードを使い「大学生協アプリ（公式）」サインイン用のメールアドレスの登録を行って下さい。

-----  
パスコード:152637  
-----

メールアドレスの登録は、以下のURLよりパスコード入力画面を開き、画面の案内に従いパスコードを入力して下さい。パスコード認証後、メールアドレスの登録処理が終了致します。

[https:// \[Redacted\]](https://[Redacted])

このメールにお心当たりがない場合は、お手数ではありますが本メールを削除いただきますようお願いいたします。

## 4. メールアドレス変更

⑭ パスコードを入力し、「パスコードを確認する」を選択

The screenshot displays the UNIV CO-OP website interface for changing an email address. At the top, a progress bar shows the following steps: 個人情報入力, 登録内容確認, パスコード確認, メールアドレス変更, **パスコード確認** (highlighted in orange), and 登録完了. A green dot and the text '中断する' are visible on the right side of the progress bar.

The main content area has a light orange background. At the top of this area, a dark orange box contains the instruction: 「メールに書かれているパスコードを入力して「パスコードを確認する」をクリックしてください。」

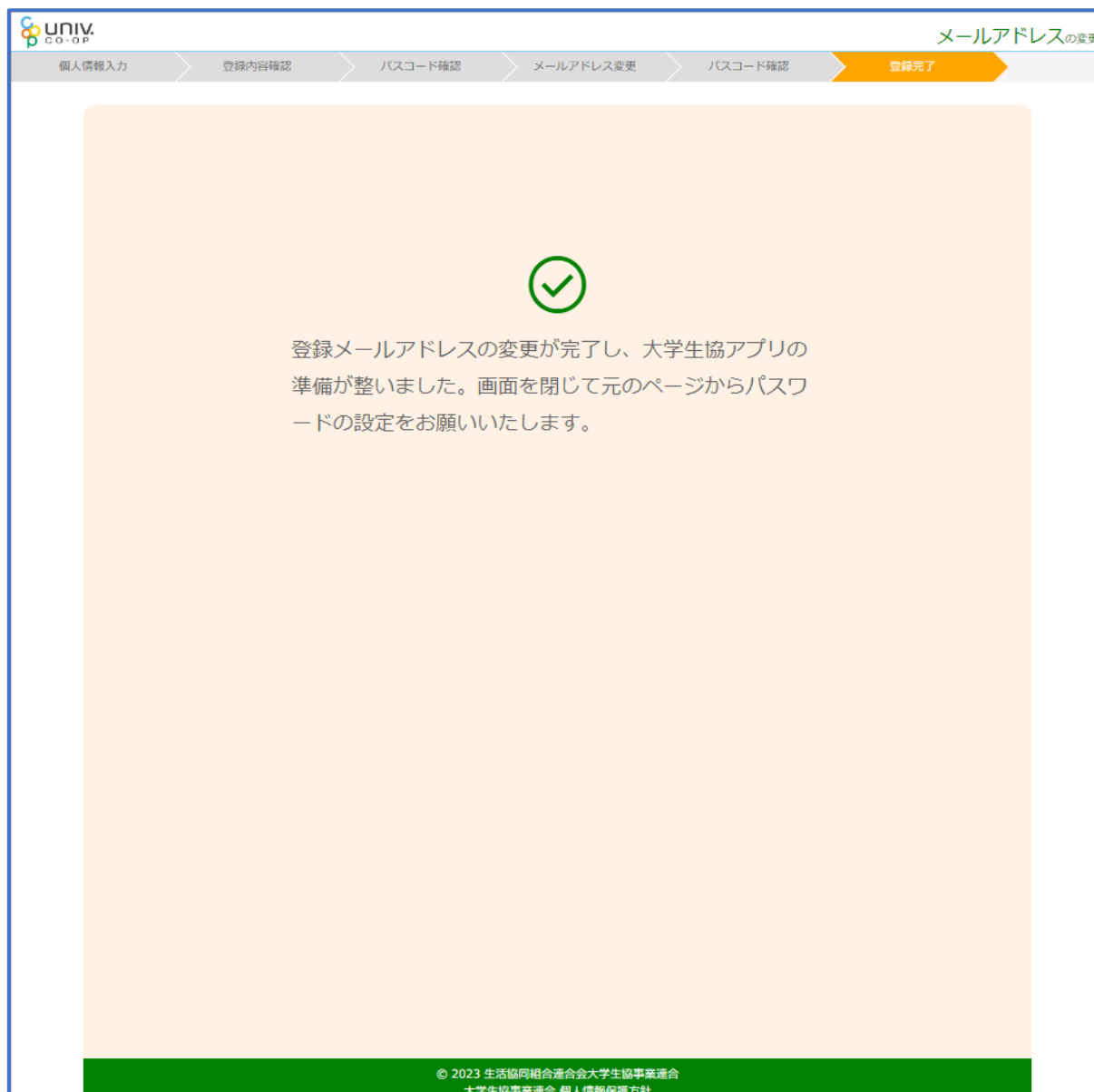
Below this instruction, there are two input fields highlighted with red boxes:

- The first field is labeled 「パスコード (2回目)」 with the subtext 「半角英数字記号でご入力ください。」 and contains a white input area.
- The second field is a button labeled 「パスコードを確認する」 with a right-pointing arrow icon.

At the bottom of the page, there is a small green bar with the text: © 2023 全国協賛組合連合会 全国学生協賛組合

## 4. メールアドレス変更

⑮ 以下の画面に遷移したらメールアドレス変更完了





## 5. 決済完了メール

再度、以下のメールの本文に記載されている大学生協アプリ案内サイトの URL を選択

『件名：【重要】大学生協ご加入に伴う組合員番号のお知らせと「アプリ登録」のお願い』

From: 大学生協 <krm-noreply@univ.coop>  
Sent: Wednesday, October 11, 2023 3:27 PM  
To:  
Subject: 【重要】大学生協ご加入に伴う組合員番号のお知らせと「アプリ登録」のお願い

生協 太郎さま

大学生協にご加入をいただき、誠にありがとうございます。

この度お手続きいただいた内容についてご案内いたします。お申込内容と相違がないか、ご確認をお願いいたします。

【このメールは、組合員証発行までの生協加入証明となりますので、保存をしてください。】

|            |                  |
|------------|------------------|
| ご加入者さま     | 生協 花子            |
| ご加入された大学生協 | 〇〇大学生協同組合        |
| 生協加入       | 10口 20000円       |
| 学生総合共済     | G1200 1年間 14400円 |
| 学生賠償責任保険   | 19HL 1年間 8500円   |
| 就学費用保障保険   | 19W 1口 1年間 2600円 |
| 学生生活110番   | 9450円            |
| 電子マネー      | 40000円           |
| ミール        | 96000円           |
| 払込金額合計     | 190950円          |

大学生協では、加入申込時にお届けいただいた扶養者の方も「家族組合員」として登録させていただきます。

【生協 太郎さまの組合員番号】 000000000000

組合員証は「大学生協アプリ(公式)」内に表示されます。

「大学生協アプリ(公式)」は、以下のWebページでご案内しております。

ご加入者さま、並びにその保護者、扶養者さまは、「大学生協アプリ(公式)」の利用者として、このメールをお送りしているメールアドレスをIDとして登録させていただきます。

下記のページをご覧いただき、案内に沿ってパスワードの登録をしていただくだけで、すぐにご利用いただけます。

<https://apps.univ.coop/mobileapp/flow-guardian/>

「大学生協アプリ(公式)」が利用できない方は、生協窓口まで申し出ください。

---

学生総合共済、学生賠償責任保険、就学費用保障保険にご加入の方は、下記URLより共済マイページをご利用ください。

【「CO-OP学生総合共済 加入申込受付のお知らせ」がお手元に到着後、ご登録ください。】

[https://mypage.coopkyosai.coop/register/student\\_step1](https://mypage.coopkyosai.coop/register/student_step1)

---

■本メール送信元  
〇〇大学生協同組合

【このメールアドレスは送信専用のため、ご返信はご遠慮ください。】

## 6. パスワード設定

- ① 大学生協アプリ案内サイト内の「パスワードの設定をする」を選択

### 2. パスワードの設定

大学生協アプリ(公式)のサインインに必要なパスワードの設定をします。

#### 準備いただくもの

1. 大学生協加入手続き時に登録いただいたメールアドレス(現在、受信ができる状態のもの)
2. 『【重要】大学生協加入 組合員番号のお知らせと「アプリ登録」のお願い』(メールタイトル)に記載されている「**家族組合員番号**」

- ⓘ 登録頂くパスワードは、英数大文字小文字を混ぜて、8文字以上にしてください
- ⓘ パスワードは紛失しないよう、お手元に記録しておいてください

メールアドレスを変更したい方は

- 登録時のメールアドレスを変更したい場合(メールアドレスが受信できる状態)は、[メールアドレス変更フォーム](#) により、変更をしてください。
- 登録時のメールアドレスが現在使えない場合は、各生協店舗にてメールアドレス変更の手続きをお願いいたします。
- 大学生協アプリ(公式)利用開始後のメールアドレス変更は生協店舗窓口での申請となります。完了まで数日いただくこともあるため、変更の必要がある場合はアプリ利用開始前に、[メールアドレス変更フォーム](#) にて在学中に変更の必要のないメールアドレスを設定してください。

パスワードの設定をする

## 6. パスワード設定

- ② 加入時に登録した学生本人のメールアドレス または メールアドレス変更フォームにて変更したメールアドレスを入力

← キャンセル

UNIV. CO-OP 大学生協事業連合

### ユーザーの詳細

メールアドレス


確認コードを送信

続行

## 6. パスワード設定

③ 入力されたメールアドレス宛に送信されたパスコードを入力

← キャンセル

 UNIV. 大学生協事業連合  
CO-OP


### ユーザーの詳細

受信トレイに確認コードが送信されました。以下の入力ボックスにコードをコピーしてください。

## 6. パスワード設定

### ④ 「コードの確認」を選択

[← キャンセル](#)

 UNIV. 大学生協事業連合  
CO-OP


# ユーザーの詳細

受信トレイに確認コードが送信されました。以下の入力ボックスにコードをコピーしてください。

## 6. パスワード設定

### ⑤ 「続行」を選択

[← キャンセル](#)

 **UNIV. CO-OP** 大学生協事業連合

# ユーザーの詳細

メールアドレスが確認できました。次に進んでください。

[Redacted email address]

[続行](#)

## 6. パスワード設定

### ⑥ パスワードを入力し、「続行」を選択

< キャンセル

UNIV. CO-OP 大学生協事業連合

### ユーザーの詳細

新しいパスワード \*

新しいパスワードを確認してください \*

続行

※小文字・大文字・番号・記号を混ぜて、8文字以上にしてください。

## 6. パスワード設定

### ⑦ 自動的に大学生協アプリ案内サイトに戻る

UNIV 大学生協事業連合  
大学生協アプリ(公式)のご案内



## 「大学生協アプリ(公式)」利用するための準備

[大学生協アプリ\(公式\)のご案内](#) > 「大学生協アプリ(公式)」利用するための準備(扶養者・保護者)

### 扶養者・保護者の皆さまへ

---

ⓘ 大学生協アプリ(公式)は大学生協加入手続き完了後にご利用いただけます

「大学生協アプリ(公式)」を利用するための手順をご案内します。

> [学生・教職員の方はこちら](#)



# 7. univcoop マイポータル サインイン

## ① univcoop マイポータルへアクセス

URL : <https://krm-system.powerappsportals.com/>



つながる気風、とどめるキャンパス

**univ** CO-OP **univcoop**マイポータル

ホーム | サインイン

==== ご案内 ====

このページは北海道・東北・関東・甲信越・東海・関西・北陸・九州各地区の大学生協に加入、もしくは大学生協のある大学の受験を検討されている皆様への情報を提供しています。中国・四国地区の大学に興味のある方は <http://vsign.jp/> にアクセスをお願いいたします

=====

こちらのサイトでは受験から入学、そして大学生活を過ごすあなたと大学生協を結ぶ情報を提供しています。ご利用には登録が必要となります。初めてお使いになるかたは、以下の手順で登録をお願いいたします。すでに登録が完了している方は、画面右上のサインインをクリックして登録アドレスでの認証をお願いいたします。

**利用登録に当たってのご準備をお願いいたします。**

---

- ◆登録に当たっては以下の情報が必要となります。
  - 登録用メールアドレス
  - 認証用パスワード（あらかじめ決めておいてください）
  - 個人認証用電話番号（スマートフォンへのSMS、もしくは音声によるパスワード（数字6桁）をお伝えします）
- ◆メールアドレスの認証を行います。迷惑メールフィルタ設定をされている場合には、「microsoftonline.com」からの受信許可設定をお願いいたします。
- ◆個人認証用電話番号へのパスワードの送信、通話を行います。お手元ですぐ確認できるようにご準備をお願いいたします。
- ◆登録作業を最後まで行わないと正常に登録が完了しません。メールアドレス認証後にプロフィール入力画面に移動します。基本情報のご入力をお願いいたします。

**登録手順**

---

1. 下のリンクから移動したページで「**今すぐサインアップ**」をクリックしてください。
2. メールアドレスを入力してください。**メールアドレス登録済み**のSNSアカウントでの登録も可能です。その場合は選択されたSNSアカウントに登録されているメールアドレスで登録を行います。

**【大学生協加入Webシステムで加入申込をされた方へ】**

- 大学生協加入Webシステムですでに加入申込をされた方は、**お申込時に入力したご自分のメールアドレス**で登録をお願いいたします。別のメールアドレスで登録した場合、大学生協加入Webシステムでお申し込みいただいたデータとの紐づけができなくなります。
- SNSアカウントでサインアップされる場合は、SNSアカウントで使用しているメールアドレスが**大学生協加入Webからのお申込時に登録されたメールアドレスと同じであることをご確認ください**。メールアドレスが違う場合には、大学生協加入Webシステムでお申し込みいただいたデータとの紐づけができなくなります。
- 大学生協加入Webシステムで申し込まれた方は、**決済が完了した翌日のお昼（12:00）以降**に登録をお願いいたします。

3. 入力されたメールアドレス宛に数字6桁の認証コードが送信されます。そのコードを入力してメールアドレス認証を完了してください。
4. パスワードを設定し、氏名を入力してください。
5. 個人認証用の電話番号を登録します。
6. 登録された電話番号を確認するためにSMS送信もしくは音声通話で数字6桁の認証コードをご案内しますので、そのコードを入力して電話番号認証を完了してください。
7. 電話番号の認証が完了すると、プロフィール登録ページに移ります。お名前、ご住所等のご登録をお願いいたします。

準備が整いましたら、以下のリンクから登録をお願いいたします。

---

**univcoop**マイポータルにユーザ登録

# 7. univcoop マイポータル サインイン

## ② 右上の「サインイン」を選択



The screenshot shows the top navigation bar of the univcoopマイポータル website. The logo on the left consists of a colorful 'u' icon followed by 'univcoop' and 'CO-OP' below it. To the right of the logo is the text 'univcoopマイポータル'. In the top right corner, there are two buttons: 'ホーム' (Home) and 'サインイン' (Sign In). The 'サインイン' button is highlighted with a red rectangular box.

==== ご案内 ====  
このページは北海道・東北・関東・甲信越・東海・関西・北陸・九州各地区の大学生協に加入、もしくは大学生協のある大学の受験を検討されている皆様への情報を提供しています。  
中国・四国地区の大学に興味のある方は <http://vsign.jp/> にアクセスをお願いいたします  
=====

こちらのサイトでは受験から入学、そして大学生活を過ごすあなたと大学生協を結ぶ情報を提供しています。ご利用には登録が必要となります。  
初めてお使いになるかたは、以下の手順で登録をお願いいたします。  
すでに登録が完了している方は、画面右上のサインインをクリックして登録アドレスでの認証をお願いいたします。

利用登録に当たってのご準備をお願いいたします。

---

◆登録に当たっては以下の情報が必要となります。

- 登録用メールアドレス
- 認証用パスワード（あらかじめ決めておいてください）
- 個人認証用電話番号（スマートフォンへのSMS、もしくは音声によるパスワード（数字6桁）をお伝えします）

◆メールアドレスの認証を行います。迷惑メールフィルタ設定をされている場合には、「microsoftonline.com」からの受信許可設定をお願いいたします。  
◆個人認証用電話番号へのパスワードの送信、通話を行います。お手元ですぐ確認できるようにご準備をお願いいたします。  
◆登録作業を最後まで行わないと正常に登録が完了しません。メールアドレス認証後にプロフィール入力画面に移動します。基本情報のご入力をお願いいたします。

登録手順

---

- 下のリンクから移動したページで「**今すぐサインアップ**」をクリックしてください。
- メールアドレスを入力してください。**メールアドレス登録済み**のSNSアカウントでの登録も可能です。その場合は選択されたSNSアカウントに登録されているメールアドレスで登録を行います。

**【大学生協加入Webシステムで加入申込をされた方へ】**

- 大学生協加入Webシステムですでに加入申込をされた方は、**お申込時に入力したご自分のメールアドレス**で登録をお願いいたします。別のメールアドレスで登録した場合、大学生協加入Webシステムでお申し込みいただいたデータとの紐づけができなくなります。
- SNSアカウントでサインアップされる場合は、SNSアカウントで使用しているメールアドレスが**大学生協加入Webからのお申込時に登録されたメールアドレスと同じであることをご確認**

## 7. univcoop マイポータル サインイン

### ③ ご登録いただいたメールアドレスとパスワードでサインイン

UNIV. CO-OP 大学生協事業連合

メールアドレスでサインインする

[パスワードを忘れた場合](#)

自分のソーシャルアカウントでサインイン

※ソーシャルアカウントでサインインを行わないでください。

## 7. univcoop マイポータル サインイン

### ④ 電話番号を入力し「コードの送信」または「電話する」を選択

< キャンセル

UNIV. 大学生協事業連合  
CO-OP

### 多要素認証

電話確認の通話の着信や、認証に必要なコードを記載したSMSの受け取りができるために、電話番号を入力してください。

国番号

日本 (+81) ▼

電話番号

■■■■■■■■■■

コードの送信

電話する

※国番号は「Japan(+81)」を選択してください

## 7. univcoop マイポータル サインイン

### ⑤ コードを入力

< キャンセル

 UNIV. 大学生協事業連合

### 多要素認証

電話確認の通話の着信や、認証に必要なコードを記載したSMSの受け取りができるために、電話番号を入力してください。

+81 [REDACTED]

以下に確認コードを入力するか、新しいコードの送信

コードの確認

※「電話をする」を選択した方は電話のメッセージに従ってください。

## 7. univcoop マイポータル サインイン

### ⑥ 「コードの確認」を選択

[← キャンセル](#)

 UNIV. 大学生協事業連合

# 多要素認証

電話確認の通話の着信や、認証に必要なコードを記載したSMSの受け取りができるために、電話番号を入力してください。

+81

以下に確認コードを入力するか、新しいコードの送信

## 7. univcoop マイポータル サインイン

- ⑦ univcoop マイポータルの「ホーム」画面が表示されたら  
サインイン完了

univcoopマイポータル

ホーム | 興味のある大学 | 資料請求 | イベント申込 | ファミリー申請 | お問合せ | 学生証ICカード登録 | 食堂利用履歴 (ファミリー) | 購入履歴 (ファミリー)

プロフィール | [Redacted] -

### ホーム

#### お知らせ

---

#### お問合せ履歴

[お問合せ新規登録](#)

| お問合せNo ↓        | お問合せ先会員生協 | お問合せ日 | ご希望回答方法 | お問合せ状態 |
|-----------------|-----------|-------|---------|--------|
| 表示するレコードはありません。 |           |       |         |        |

#### 資料請求

[資料請求の新規登録](#)

■ あなたが申請した資料請求の一覧 -

| 資料請求No ↓        | 申込者 | 対象資料 | 申込日 | 発送日 | 提供方法 | URL |
|-----------------|-----|------|-----|-----|------|-----|
| 表示するレコードはありません。 |     |      |     |     |      |     |

#### イベント申込

[イベント参加申込の新規登録](#)

■ あなたが登録したイベント申請の一覧 -

| イベント申込No ↓      | イベント | 申込者 | イベント申込日 | イベント申込状態 | イベント申込取消 | イベント参加結果 |
|-----------------|------|-----|---------|----------|----------|----------|
| 表示するレコードはありません。 |      |     |         |          |          |          |

#### 食堂利用履歴

2022年08月 ▼

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

## 8. 組合員マイページ ログイン

### ① 大学生協電子マネー\_\_組合員マイページへアクセス

URL : <https://cm.univ.coop/mypage/login.php>





## 8. 組合員マイページ ログイン

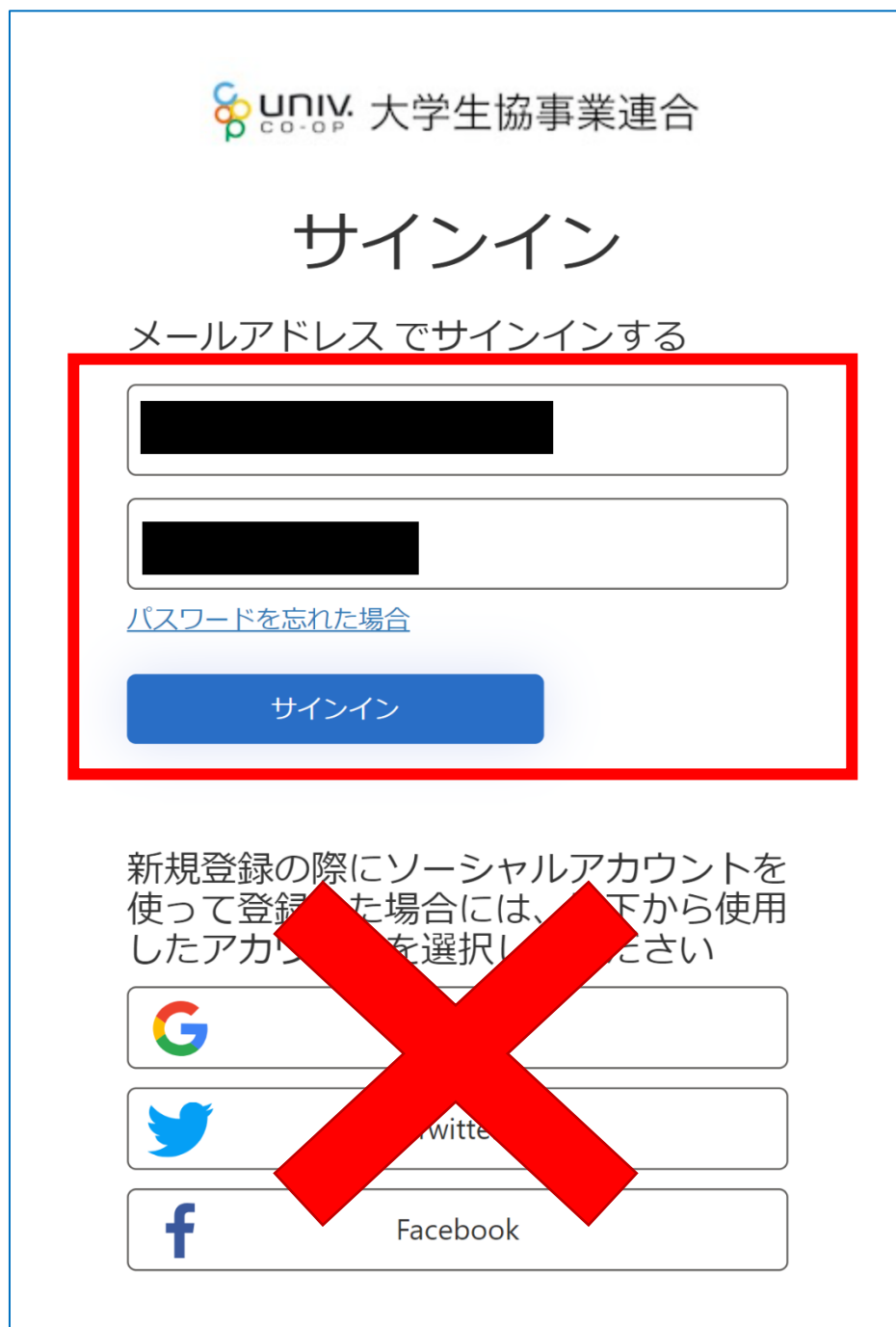
### ② 「ログイン」を選択



※ 「ログイン」を連続して選択すると「ログインエラー」になります。

## 8. 組合員マイページ ログイン

### ③ ご登録いただいたメールアドレスとパスワードでサインイン



UNIV. CO-OP 大学生協事業連合

# サインイン

メールアドレス でサインインする

[パスワードを忘れた場合](#)

新規登録の際にソーシャルアカウントを使って登録した場合には、下から使用したアカウントを選択してください

※ソーシャルアカウントでサインインを行わないでください。

## 8. 組合員マイページ ログイン

### ④ 「確認コードを送信」を選択

← キャンセル

UNIV. CO-OP 大学生協事業連合

### ユーザーの詳細

確認が必要です。[送信] ボタンをクリックしてください。

メールアドレス


**確認コードを送信**

続行

## 8. 組合員マイページ ログイン

- ⑤ 送信されたパスコードを「確認コード」欄に入力

[← キャンセル](#)

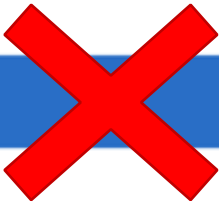
 **UNIV. CO-OP** 大学生協事業連合

### ユーザーの詳細

確認コードが受信トレイに送信されました。次の入力ボックスにコピーしてください。

メールアドレス


確認コード



## 8. 組合員マイページ ログイン

### ⑥ 「コードの確認」を選択

[← キャンセル](#)

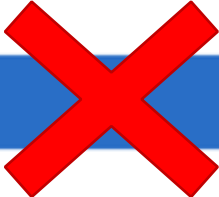
 UNIV. 大学生協事業連合  
CO-OP

# ユーザーの詳細

確認コードが受信トレイに送信されました。次の入力ボックスにコピーしてください。

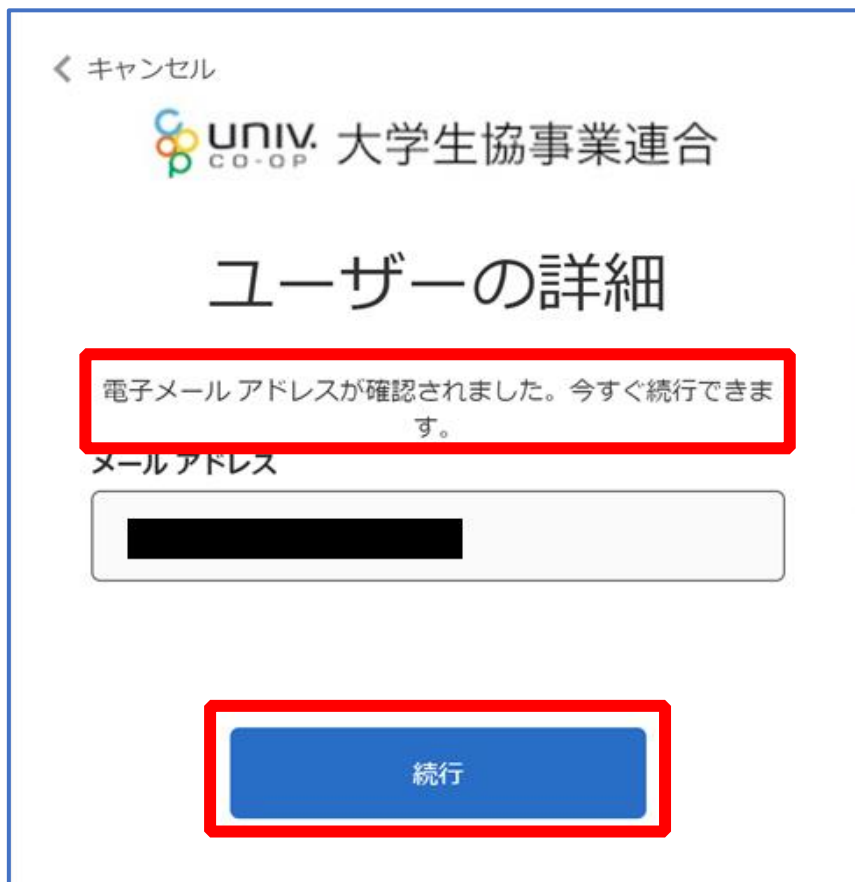
メールアドレス

確認コード



## 8. 組合員マイページ ログイン

- ⑦ 「電子メール アドレスが確認されました。今すぐ続行できます。」と表示された事を確認して「続行」を選択



このスクリーンショットは、UNIV. CO-OP 大学生協事業連合の「ユーザーの詳細」ページを示しています。ページの上部には「< キャンセル」のリンクとロゴがあります。中央には「ユーザーの詳細」という見出しがあります。その下に、赤い枠で囲まれた確認メッセージが表示されています。メッセージの下には「メールアドレス」というラベルと、黒いバーで隠された入力フィールドがあります。さらに下には、赤い枠で囲まれた青い「続行」ボタンがあります。

< キャンセル

UNIV. CO-OP 大学生協事業連合

### ユーザーの詳細

電子メール アドレスが確認されました。今すぐ続行できます。

メールアドレス

続行

## 9. 大学生協電子マネー アカウント登録

- ① pokepay の「ログイン・新規登録」画面へ遷移後、  
携帯電話番号またはメールアドレスを入力して「ログイン・新規登録」を選択



The screenshot shows the pokepay login and registration interface. At the top, the pokepay logo is displayed. Below it, a message states: "KRM大学生協はポケペイを使って作られています。" (KRM University Student Association is created using Pokepay). There is a large input field for a phone number or email address, which is currently empty. Below the input field, there is a green button labeled "ログイン・新規登録" (Login / New Registration).

※メールアドレスで登録する場合、任意ですが univcoop マイポータルでサインインしたメールアドレスでの登録をおすすめします。

## 9. 大学生協電子マネー アカウント登録

- ② 送信された確認コードを入力して「ログイン」を選択



pokepay

KRM大学生協はポケペイを使って作られています。

宛に  
Eメールをお送りしました。

875165

ログイン

戻る



## 9. 大学生協電子マネー アカウント登録

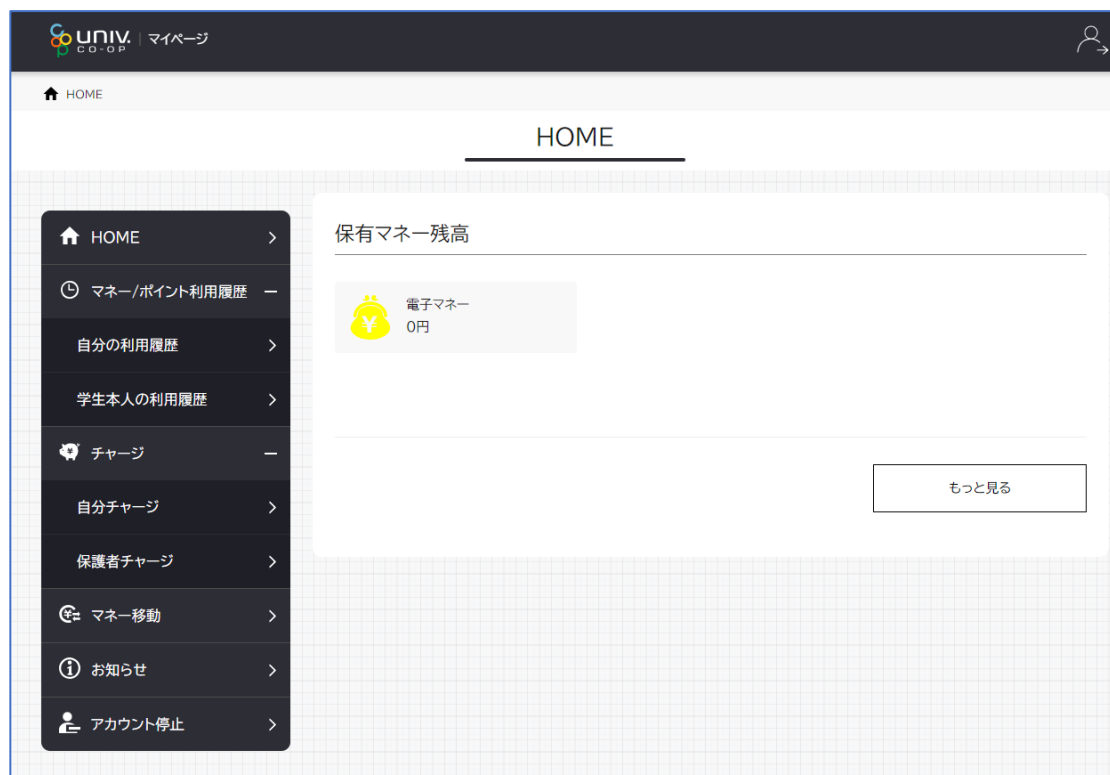
### ③ 「アクセスを許可する」を選択



The screenshot shows the pokepay interface for account registration. At the top, the pokepay logo is displayed. Below it, a message states: "KRM大学生協がポケペイへのアクセスを求めています。" (KRM University Student Association is requesting access to Pokepay). Two permissions are listed with green checkmarks: "KRM大学生協ウォレットの残高・取引履歴の取得" (Acquire KRM University Student Association Wallet balance and transaction history) and "KRM大学生協ウォレットでの支払い" (Payment with KRM University Student Association Wallet). At the bottom, there are two buttons: "アクセスを許可する" (Allow access) and "キャンセル" (Cancel). The "アクセスを許可する" button is highlighted with a red rectangular box.

## 9. 大学生協電子マネー アカウント登録

### ④ 大学生協電子マネーのHOME画面が表示される

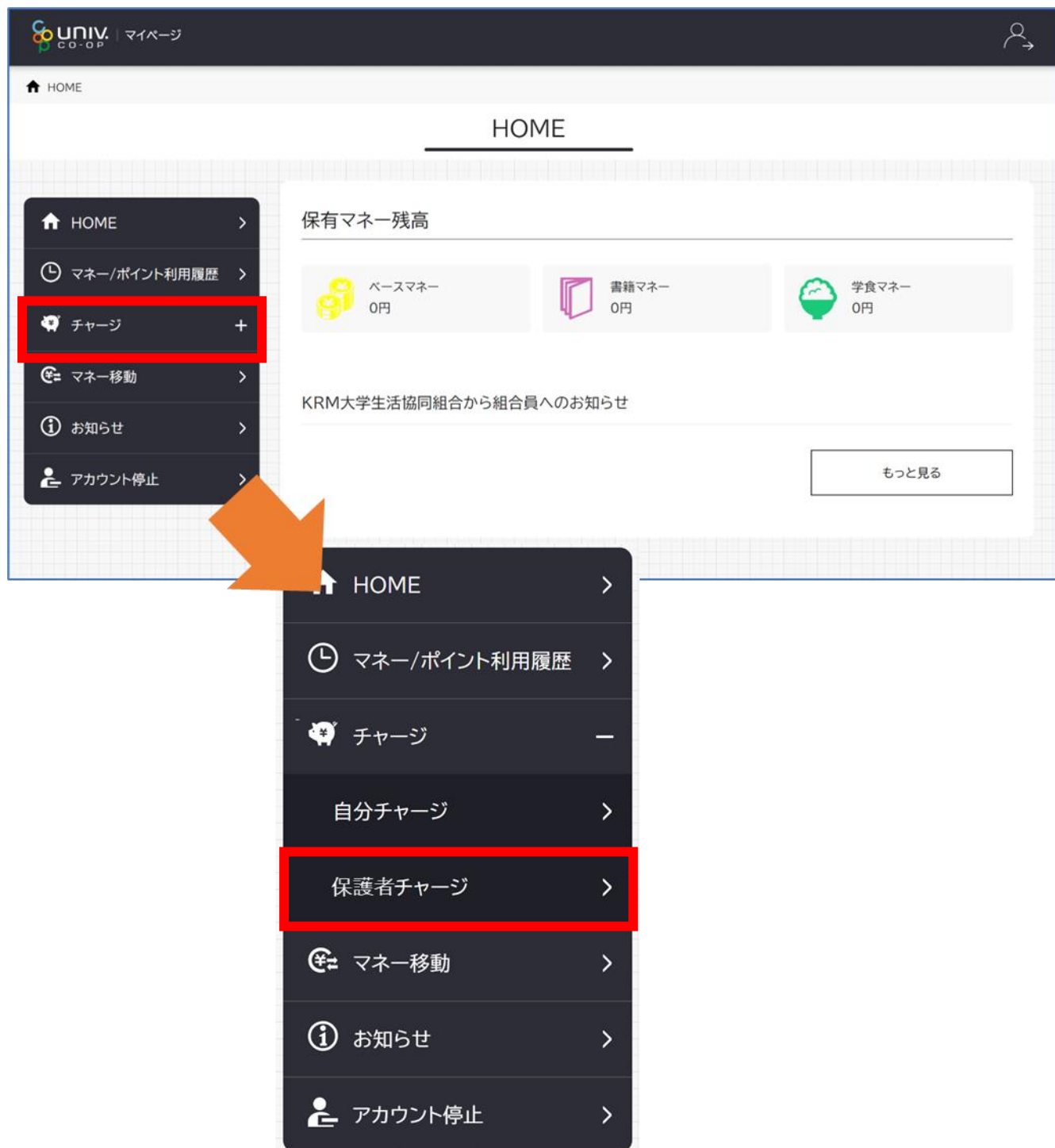


#### 【画面案内】

- 「HOME」 ⇒ マネーの残高の表示。
- 「マネー/ポイント利用履歴」
  - ・ 自分の利用履歴：自身の大学生協電子マネーの利用履歴の確認
  - ・ 学生本人の利用履歴：お子様の大学生協電子マネーの利用履歴の確認
- 「チャージ」
  - ・ 自分チャージ：自身の大学生協電子マネーにチャージ
  - ・ 保護者チャージ：univcoop マイポータルでファミリー申請を行った学生へのチャージ  
※同じ大学生協である必要があります  
※自分のマネーにチャージされた残高も学生のマネーにチャージできます
- 「マネー移動」⇒ベースマネーから  
他のマネー（学食マネー・教科書教材マネー）へマネー残高の移動
- 「アカウント停止」⇒アカウントを一時停止操作  
※再開は店舗へ連絡が必要です

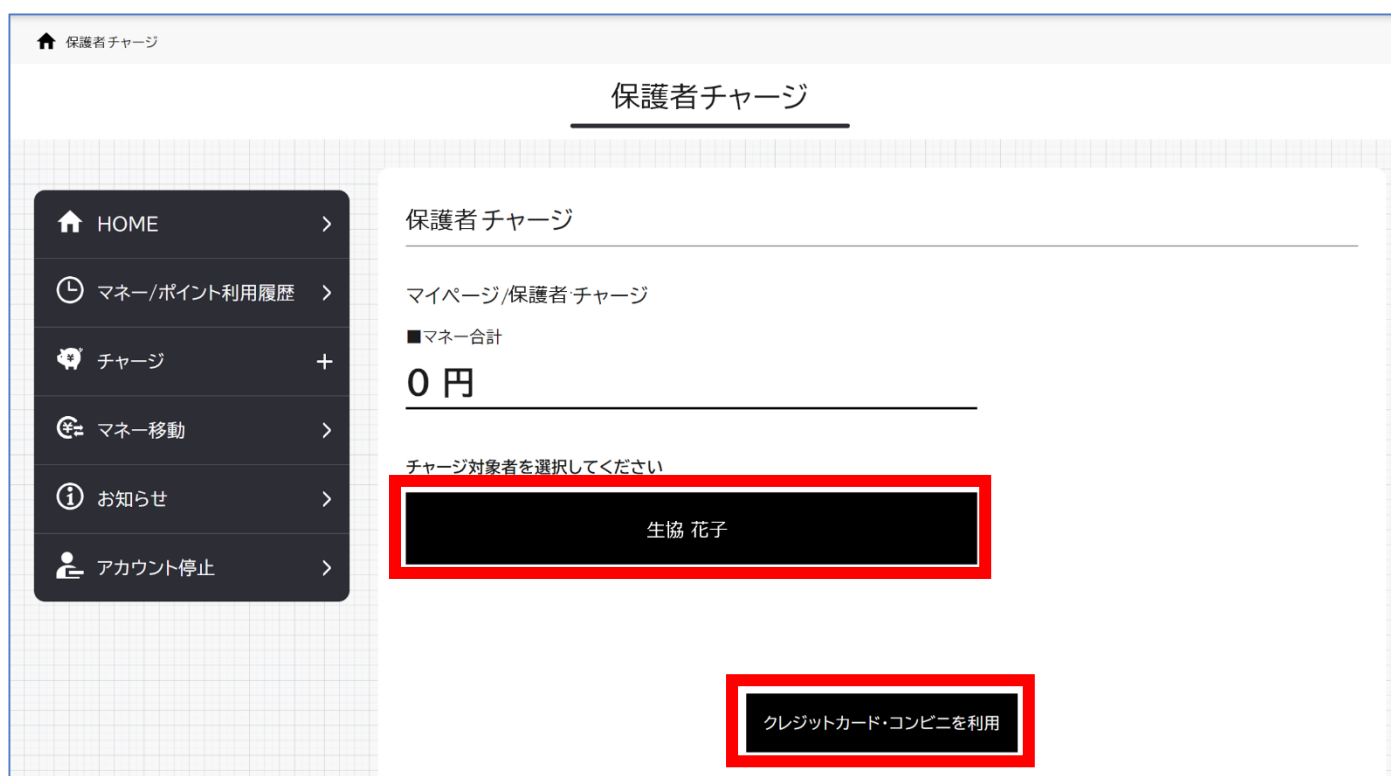
## 10. 組合員マイページからの保護者チャージ方法

- ① 「チャージ」を選択して展開したサブメニューで「保護者チャージ」を選択



## 10. 組合員マイページからの保護者チャージ方法

- ② チャージ対象者を選択し、「クレジットカード・コンビニを利用」を選択



## 10. 組合員マイページからの保護者チャージ方法

### ③ 数値を選択してチャージ金額を設定する

保護者チャージ

保護者チャージ

マイページ/保護者チャージ

チャージ金額

5,000 円

+ 1,000 + 3,000 + 5,000 + 10,000

+ 20,000 + 30,000 + 50,000 + 100,000

クレジットカード コンビニ

コンビニ支払いは「お支払い完了後」のチャージとなりますのでご了承ください。

## 10. 組合員マイページからの保護者チャージ方法

### ④ 金額設定後「クレジットカード」または「コンビニ」を選択

【クレジットカード決済の場合】

➔ [P.63](#) へ進む

【コンビニ決済の場合】

➔ [P.66](#) へ進む

## 10. 組合員マイページからの保護者チャージ方法

### ⑤ 【クレジットカード決済の場合】

(1)チャージするマネーを選択し、クレジットカード情報を入力する

### クレジットカード決済

- HOME >
- マネー/ポイント利用履歴 >
- チャージ +
- マネー移動 >
- お知らせ >
- アカウント停止 >

#### クレジットカード決済

チャージ金額

**5,000 円**

チャージするマネーを選択してください

ベースマネー    教科書マネー    学食マネー

下記項目にクレジットカード情報をご入力下さい。  
「※」印は入力必須項目です。  
入力後、画面下部の「購入」ボタンをクリックして下さい。

|             |                                    |
|-------------|------------------------------------|
| カード番号 ※     | <input type="text"/>               |
|             | ハイフンは間に入れず、番号のみを入力してください。          |
| カード有効期限 ※   | -- 月 / 20 -- 年                     |
| セキュリティコード ※ | <input type="text"/> 半角入力 (例: 123) |

※カード裏面の署名欄(AMEXは除く)に記載されている末尾3桁~4桁の数字をご記入下さい。  
※AMEXは表面にあります。(例: 1234)

アメリカンエクスプレスカード  
のセキュリティコード

アメリカンエクスプレスカード  
のセキュリティコード

## 10. 組合員マイページからの保護者チャージ方法

### 【クレジットカード決済の場合】

#### (2) クレジットカード情報を入力後「購入」を選択

※印は入力必須項目です。  
入力後、画面下部の「購入」ボタンをクリックして下さい。

|                                                                                                                                                                          |                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| カード番号 ※                                                                                                                                                                  | <input type="text" value="3 [REDACTED]"/>                          |
| ハイフンは間に入れず、番号のみを入力してください。                                                                                                                                                |                                                                    |
| カード有効期限 ※                                                                                                                                                                | <input type="text" value="月"/> / 20 <input type="text" value="年"/> |
| セキュリティコード ※                                                                                                                                                              | <input type="text" value="..."/> 半角入力 (例: 123)                     |
| ※カード裏面の署名欄(AMEXは除く)に記載されている末尾3桁～4桁の数字をご記入下さい。<br>※AMEXは表面にあります。(例: 1234)                                                                                                 |                                                                    |
|   |                                                                    |
| 誕生日の月日 ※                                                                                                                                                                 | <input type="text" value="0101"/> 半角入力 (例: 0430)                   |
| ※ご本人の誕生日の月日をご記入下さい(年は必要ありません)。                                                                                                                                           |                                                                    |

以上の内容で間違いなければ、下記「購入」ボタンをクリックして下さい。  
※通信状況などにより画面が切り替わるまで少々時間がかかる場合があります。



## 10. 組合員マイページからの保護者チャージ方法

### 【クレジットカード決済の場合】

#### (3) チャージ完了の画面へ遷移



※HOME 画面で残高確認ができます。

## 10. 組合員マイページからの保護者チャージ方法

### ⑥ 【コンビニ決済の場合】

(1)チャージするマネーを選択し、お名前等必要事項を入力する

### コンビニ決済

- HOME >
- マネー/ポイント利用履歴 >
- チャージ +
- マネー移動 >
- お知らせ >
- アカウント停止 >

チャージ金額

**5,000 円**

チャージするマネーを選択してください

ベースマネー 教科書マネー 学食マネー

|           |                      |                      |                      |                                          |
|-----------|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------------------------|
| お名前 ※     | 姓:                   | <input type="text"/> | 名:                   | <input type="text"/>                     |
| お名前カナ ※   | セイ:                  | <input type="text"/> | メイ:                  | <input type="text"/> 全角カナ文字入力(例:ヤマダ タロウ) |
| メールアドレス ※ | <input type="text"/> |                      |                      |                                          |
| 電話番号 ※    | <input type="text"/> | -                    | <input type="text"/> | - <input type="text"/>                   |

戻る 確定する

## 10. 組合員マイページからの保護者チャージ方法

### 【コンビニ決済の場合】

(2) お名前等必要事項を入力後「確定する」を選択

コンビニ決済

コンビニ決済

チャージ金額  
5,000 円

チャージするマネーを選択してください

ベースマネー 教科書マネー 学食マネー

お名前 ※ 姓: ●●● 名: ●●●

お名前カナ ※ セイ: ●●● メイ: ●●● 全角カナ文字入力(例:ヤマダ タロウ)

メールアドレス ※ ●●●@●●●@

電話番号 ※ ●●● - ●●● - ●●●

戻る 確定する

## 10. 組合員マイページからの保護者チャージ方法

### 【コンビニ決済の場合】

(3) 支払いするコンビニを選択し、各コンビニでの手続き方法を確認

#### コンビニでのお支払い

|          |                                                                                     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ローソン     |    |
| ファミリーマート |    |
| ミニストップ   |  |
| セイコーマート  |  |
| デイリーヤマザキ |  |
| セブンイレブン  |  |

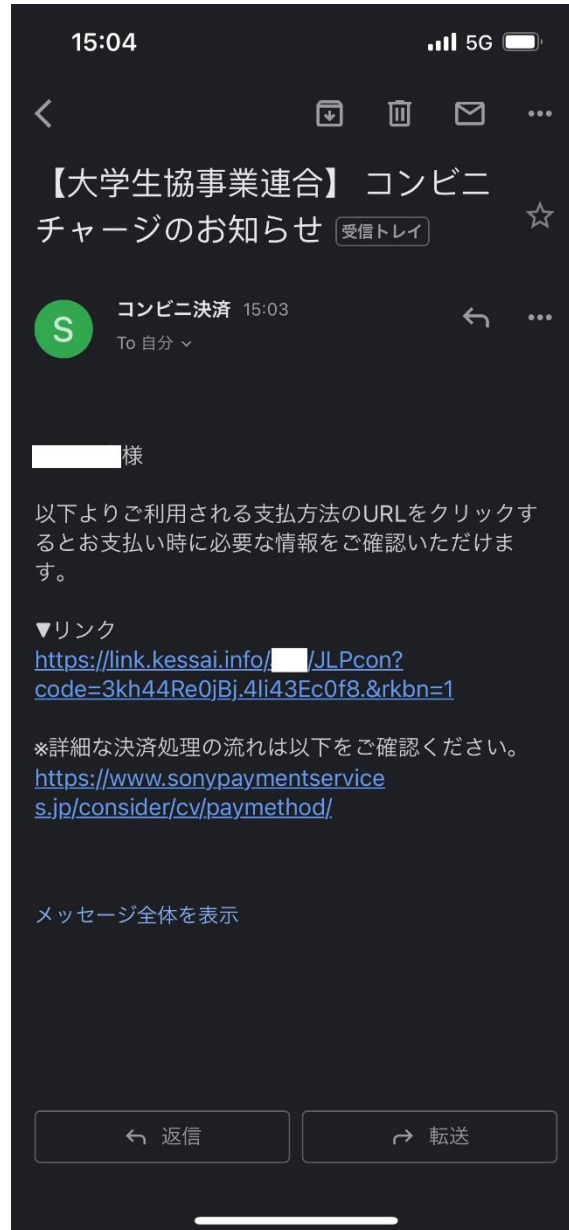
## 10. 組合員マイページからの保護者チャージ方法

### 【コンビニ決済の場合】

(4) 手順(1) [P.66]で入力したメールアドレスにて

以下のメールを受信後、コンビニで支払いを行うと手続き完了

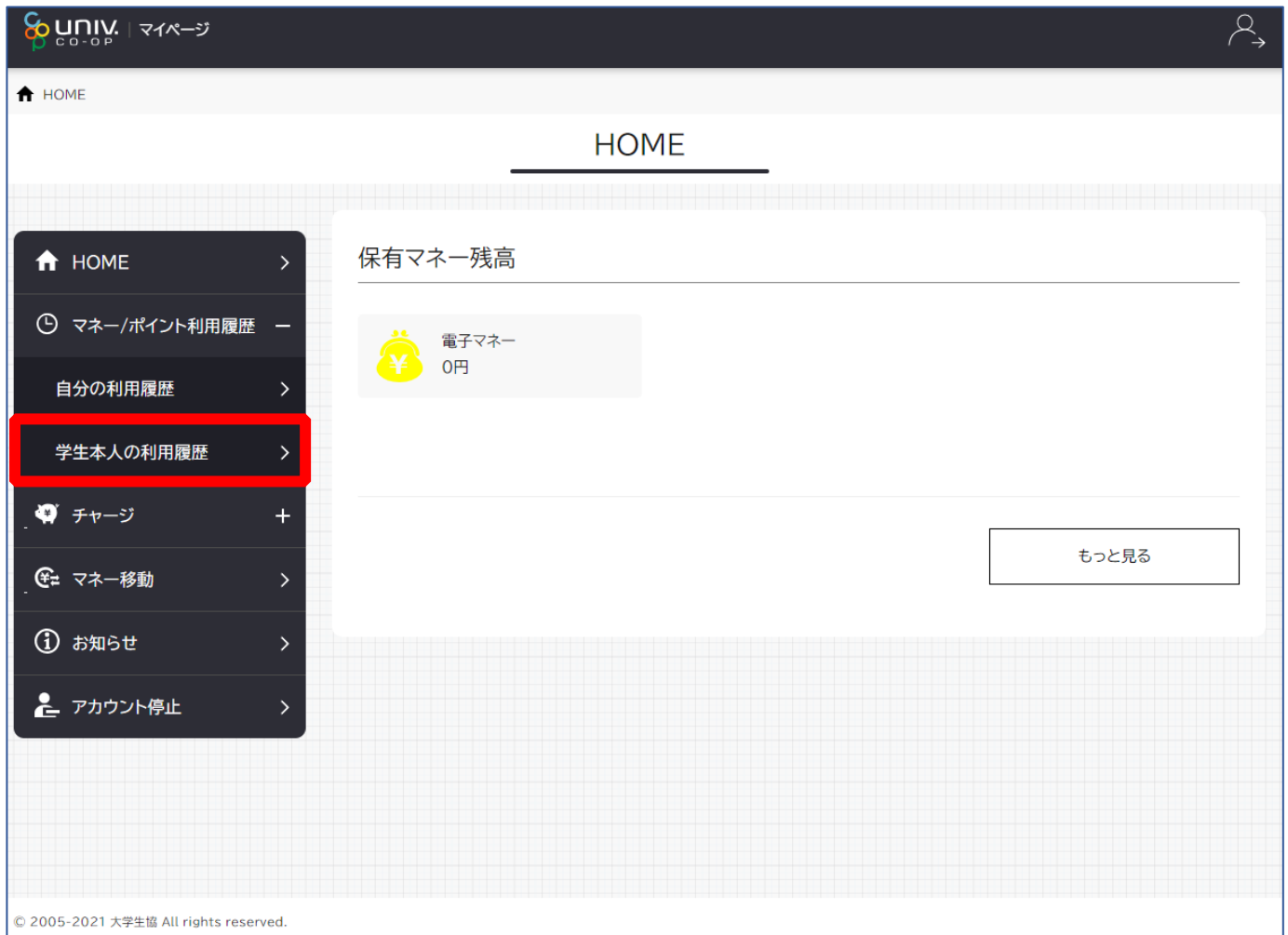
『件名：【大学生協事業連合】コンビニチャージのお知らせ』



※お支払い時に必要な確認番号等の情報はメールに記載されたリンク先で確認が出来ます。

## 11. お子様のマネー利用履歴の確認方法

- ① 「マネー/ポイント利用履歴」を選択して展開したサブメニューで「学生本人の利用履歴」を選択



※マネーやポイントの利用状況のみ確認できます  
購入内容等の詳細な履歴は表示されません

# 11. お子様のマネー利用履歴の確認方法

## ② 表示対象者を選択する

The screenshot shows the 'UNIV C.O-OP | マイページ' (MyPage) interface. The main heading is '学生本人の利用履歴' (Student's own usage history). Below this, there is a section titled '学生本人の利用履歴' with a sub-heading '確認したい表示対象者を選択してください' (Please select the target user you want to check). A red rectangular box highlights a search input field containing a blacked-out name and the text '様の利用履歴を確認' (Check the usage history of the person). Below the search field, there is a '検索' (Search) button. Underneath, there are radio buttons for '種類' (Type) with options '○チャージ / 利用' (Charge / Use) and '○マネー移動' (Money Transfer). A larger black '検索' (Search) button is positioned below these options. At the bottom left, the copyright notice '© 2005-2021 大学生協 All rights reserved.' is visible.

# 11. お子様のマネー利用履歴の確認方法

## ③ 検索条件を指定し、「検索」を選択する

The screenshot shows a web interface for checking money usage history. At the top left is the logo 'UNIV. CO-OP | マイページ' and a user icon at the top right. Below the header, there is a breadcrumb '学生本人の利用履歴' and a main title '学生本人の利用履歴'. A sub-header '学生本人の利用履歴' is followed by the instruction '確認したい表示対象者を選択してください'. A black button labeled '様の利用履歴を確認' is present. Below this is a search section titled '検索' with a red border. It contains three rows of filters: '種類' with radio buttons for 'チャージ / 利用' (selected) and 'マネー移動', and checkboxes for 'チャージ' and '利用'; 'マネーの種類' with radio buttons for '電子マネー' and 'ミール定期'; and '期間' with two input boxes separated by a tilde '~'. A black button labeled '検索' is located below the search filters, also highlighted with a red border. At the bottom left, there is a copyright notice: '© 2005-2021 大学生協 All rights reserved.'



# 11. お子様のマネー利用履歴の確認方法

## ④ 検索結果一覧に利用履歴が表示される

検索結果一覧

次へ

| ご利用日                   | マネー・ご利用店舗 | ご利用金額                          |
|------------------------|-----------|--------------------------------|
| 2023.11.22<br>12:07:47 | 電子マネー     | チャージ<br>34 円<br>(内 34ポイント)     |
| 2023.11.22<br>10:00:46 | 電子マネー     | 支払い完了<br>-689 円<br>(内 34ポイント)  |
| 2023.11.22<br>10:00:33 | 電子マネー     | チャージ<br>1,000 円                |
| 2023.10.25<br>12:52:36 | 電子マネー     | チャージ<br>34 円<br>(内 34ポイント)     |
| 2023.10.25<br>12:52:30 | 電子マネー     | 支払い完了<br>-689 円<br>(内 143ポイント) |
| 2023.10.25<br>12:51:52 | 電子マネー     | チャージ<br>500 円                  |
| 2023.10.17<br>13:50:54 | 電子マネー     | チャージ<br>143 円<br>(内 143ポイント)   |